



## COMISIÓN INTERNACIONAL DE LÍMITES Y AGUAS ENTRE MÉXICO Y LOS ESTADOS UNIDOS

# D16

PROGRAMAS DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS O ACTIVIDADES DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN MENSUAL CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR LA COMISIÓN.

### A. MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE EXPRESADOS EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS.

#### GUÍA DE LLENADO

##### A. ENCABEZADO

PROCEDIMIENTO	CILA-JUA-LPN-15-2024.
OBJETO	SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES "CILA" (PBCILA), EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, PARA EL PERIODO AGOSTO 2024-JULIO 2026.
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	Se anotará el nombre o razón social completa del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo a la documentación legal del mismo.
FIRMA	En este espacio deberá firmar el Representante Legal del Licitante.
FECHA	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición indicada en la Invitación o en la modificación que en su caso se haya efectuado.
NÚMERO DE HOJA	Se anotará el número de hoja con respecto al de hojas que integren este documento (D16A)
FECHA DE INICIO	Se anotará la fecha de inicio indicada en la carta invitación o convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de "La Comisión".
FECHA DE TERMINACIÓN	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de "La Comisión".

##### B. DATOS

No.:	Se anotará el número que corresponda debiendo ser congruente con el asentado en el DO9B.
DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE LA MANO DE OBRA	Se anotarán las categorías del personal que estará encargado directamente de la ejecución de los trabajos.
ÁREA DE TRABAJO	Se anotará la clave del concepto en el que se va a utilizar la mano de obra.
UNIDAD	La unidad de medición será por jornal.
CANTIDAD TOTAL	Se anotará la cantidad total de jornales, desglosada por cada categoría.
IMPORTE TOTAL	Importe total del concepto.
AÑO	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
MES	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda. Y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de la utilización de la mano de obra y se anotaran las cantidades parciales de cada categoría, expresadas en las unidades de medición convencionales.



<b>PROCEDIMIENTO Núm.: CILA-JUA-LPN-15-2024</b>  <b>OBJETO: SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES “CILA” (PBCILA), EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, PARA EL PERIODO AGOSTO 2024-JULIO 2026.</b>	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">D16A</div>
	FECHA DE INICIO
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	FECHA DE TERMINACIÓN
	PLAZO DE EJECUCIÓN
FIRMA DEL LICITANTE	FECHA
	HOJA:    DE:

**PROGRAMAS DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA COMISIÓN**

**A MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE EXPRESADOS EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS**

[illegible]



## COMISIÓN INTERNACIONAL DE LÍMITES Y AGUAS ENTRE MÉXICO Y LOS ESTADOS UNIDOS

### B. MANO DE OBRA

#### GUÍA DE LLENADO

##### ENCABEZADO:

PROCEDIMIENTO	CILA-JUA-LPN-15-2024.
OBJETO	SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES "CILA" (PBCILA), EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, PARA EL PERIODO AGOSTO 2024-JULIO 2026.
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	Se anotará el nombre o razón social completa del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo a la documentación legal del mismo.
FIRMA	En este espacio deberá firmar el Representante Legal del Licitante.
FECHA	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición indicada en la Invitación o en la modificación que en su caso se haya efectuado.
HOJA	Se anotará el número de hoja con respecto al de hojas que integren este documento (D17B).
FECHA DE INICIO	Se anotará la fecha de inicio indicada en la carta invitación o convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de "La Comisión".
FECHA DE TERMINACIÓN	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de "La Comisión".
PLAZO DE EJECUCIÓN	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de "La Comisión".

##### DATOS:

No.:	Se anotará el número que corresponda debiendo ser congruente con el asentado en el DO9B
DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE LA MANO DE OBRA	Se anotarán las categorías del personal que estará encargado directamente de la ejecución de los trabajos.
ÁREA DE TRABAJO	Se anotará la clave del concepto en el que se va a utilizar la mano de obra.
UNIDAD	La unidad de medición será por jornal.
CANTIDAD TOTAL	Se anotará la cantidad total de jornales, desglosada por cada categoría.
IMPORTE TOTAL	Importe total del concepto.
AÑO	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
MES	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda. y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de la utilización de la mano de obra y se anotaran las cantidades parciales de cada categoría, expresadas en las unidades de medición convencionales.



PROCEDIMIENTO Núm.: CILA-JUA-LPN-15-2024	D16B
OBJETO: SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES “CILA” (PBCILA), EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, PARA EL PERIODO AGOSTO 2024-JULIO 2026.	
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	FECHA DE INICIO
FIRMA DEL LICITANTE	FECHA DE TERMINACIÓN
	PLAZO DE EJECUCIÓN
	FECHA
	HOJA: DE:

**UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

## B MANO DE OBRA

[illegible]



## COMISIÓN INTERNACIONAL DE LÍMITES Y AGUAS ENTRE MÉXICO Y LOS ESTADOS UNIDOS

### C. DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS.

#### (GUÍA DE LLENADO)

#### ENCABEZADO:

PROCEDIMIENTO	CILA-JUA-LPN-15-2024.
OBJETO	SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES "CILA" (PBCILA), EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, PARA EL PERIODO AGOSTO 2024-JULIO 2026.
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	Se anotará el nombre o razón social completa del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo a la documentación legal del mismo.
FIRMA	En este espacio deberá firmar el Representante Legal del Licitante.
FECHA	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición indicada en la Invitación o en la modificación que en su caso se haya efectuado.
NÚMERO DE HOJA	Se anotará el número de hoja con respecto al de hojas que integren este documento (D16C).
FECHA DE INICIO	Se anotará la fecha de inicio indicada en la carta invitación o convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de "La Comisión".
FECHA DE TERMINACIÓN	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de "La Comisión".

#### A. TEXTO:

No.:	Se anotará el número que corresponda debiendo ser congruente con el asentado en el D09C
NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO	Se anotarán el nombre genérico de las maquinarias y de los equipos a utilizar.
UTILIZACIÓN:	Se anotará la clave del concepto en el que se va a utilizar
RENDIMIENTO	Se anotará el rendimiento de cada equipo y/o vehículo, por hora de trabajo, y de conformidad con la utilización de estos.
UNIDAD	La unidad de medición será por hora efectiva (h.e.).
CANTIDAD TOTAL	Se anotarán las cantidades de cada equipo y/o vehículo y las horas efectivas, desglosadas para cada actividad.
IMPORTE	Se anotará el importe del equipo científico y/o vehículos, por concepto.
AÑO	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
MES	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda. y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de la utilización de la mano de obra y se anotaran las cantidades parciales de cada categoría, expresadas en las unidades de medición convencionales.



<b>PROCEDIMIENTO Núm.: CILA-JUA-LPN-15-2024</b>  <b>OBJETO: SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES “CILA” (PBCILA), EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, PARA EL PERIODO AGOSTO 2024-JULIO 2026.</b>	<b>D16C</b>
	FECHA DE INICIO
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	FECHA DE TERMINACIÓN
	PLAZO DE EJECUCIÓN
FIRMA DEL LICITANTE	FECHA
	HOJA:    DE:

**PROGRAMAS DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA COMISIÓN**

**C DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS.**

[illegible]



## COMISIÓN INTERNACIONAL DE LÍMITES Y AGUAS ENTRE MÉXICO Y LOS ESTADOS UNIDOS

### D. UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

#### (GUÍA DE LLENADO)

##### A. ENCABEZADO:

PROCEDIMIENTO	CILA-JUA-LPN-15-2024.
OBJETO	SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES "CILA" (PBCILA), EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, PARA EL PERIODO AGOSTO 2024-JULIO 2026.
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	Se anotará el nombre o razón social completa del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo a la documentación legal del mismo.
FIRMA	En este espacio deberá firmar el Representante Legal del Licitante.
FECHA	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición indicada en la Invitación o en la modificación que en su caso se haya efectuado.
NÚMERO DE HOJA	Se anotará el número de hoja con respecto al de hojas que integren este documento (D16D).
FECHA DE INICIO	Se anotará la fecha de inicio indicada en la carta invitación o convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de "La Comisión".
FECHA DE TERMINACIÓN	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de "La Comisión".

##### B. TEXTO:

No.:	Se anotará el número del orden progresivo que corresponda.
DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO.:	Se anotarán las categorías del personal que estará encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.
ÁREA DE TRABAJO:	Se anotará el área de trabajo donde desempeña sus funciones.
UNIDAD:	La unidad de medición será por jornal, o de acuerdo con la ministración de sus salarios.
CANTIDAD TOTAL:	Se anotará la cantidad total de jornales, semanas, quincenas o meses desglosada por cada categoría.
IMPORTE:	Se anotará el importe del personal profesional técnico administrativo y de servicio encargado de la dirección administración y ejecución de los trabajos por categoría.
AÑO:	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
MES:	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda. y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de la utilización de la mano de obra y se anotaran las cantidades parciales de cada categoría, expresadas en las unidades de medición convencionales.

[illegible]